

ตัวอย่างรูปเล่ม

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจฯ

(IPTM)

รูปเล่มรายงาน

ประกอบด้วย

1. ส่วนหน้า

- ปกนอก
- ปกใน
- ใบรับรองรายงาน
- บทคัดย่อภาษาไทย
- กิตติกรรมประกาศ
- สารบัญเรื่อง
- สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

2. เนื้อเรื่อง

- บทที่ 1 – บทที่ 4

3. ส่วนหลัง

- บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง
- ภาคผนวก (ถ้ามี)

รูปแบบรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รอบที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)

หน้าปก

ใบรับรองรายงาน

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญรูป (ถ้ามี)

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 1.2 ประวัติความเป็นมา
- 1.3 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลักขององค์กร
- 1.4 โครงสร้างหรือรูปแบบการจัดองค์กร และการบริหารงานองค์กร
- 1.5 ตำแหน่ง และลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- 1.6 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา (วิศวกรพี่เลี้ยง)
- 1.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

บทที่ 2 กิจกรรมการปฏิบัติงาน

- 2.1 แผนงานที่ดำเนินการ
- 2.2 รายละเอียดงานเรียนรู้สถานประกอบการ
- 2.3 รายละเอียดงานรับการอบรม
- 2.4 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำและผลลัพธ์
- 2.5 รายละเอียดกิจกรรมอื่น ๆ

บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน

- 3.1 สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงาน
- 3.2 ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา (จากการทำงาน)
- 3.3 สรุปความรู้หรือรายวิชาที่สำคัญที่นักศึกษายังขาดอยู่ และคาดว่าภาควิชาควรนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
- 3.4 สรุปความก้าวหน้าของตัวนักศึกษาในรอบที่ 1

บทที่ 4 กิจกรรมหรือแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการในการปฏิบัติงานรอบที่ 2

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ก.

ข.

****รูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 1**

ไม่ต้องเย็บเล่มรายงาน และนำเข้าสู่สอปรายงานผลการปฏิบัติงานด้วย**

รูปเล่มรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รอบที่ 2 (ฉบับสมบูรณ์) (พฤศจิกายน – มีนาคม)

หน้าปก

ใบรับรองรายงานต้องมีลายเซ็นวิศวกรพี่เลี้ยง

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญรูป (ถ้ามี)

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 1.2 ประวัติความเป็นมา
- 1.3 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลผลิต หรือการให้บริการหลักขององค์กร
- 1.4 โครงสร้างหรือรูปแบบการจัดองค์กร และการบริหารงานองค์กร
- 1.5 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- 1.6 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา (วิศวกรพี่เลี้ยง)
- 1.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

บทที่ 2 กิจกรรมการปฏิบัติงาน (รวมกิจกรรมทั้งหมด 2 รอบ และให้เขียนอย่างชัดเจนว่าเป็นกิจกรรมในรอบไหน)

- 2.1 แผนงานที่ดำเนินการ
- 2.2 รายละเอียดงานเรียนรู้สถานประกอบการ
- 2.3 รายละเอียดงานรับการอบรม
- 2.4 รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำและผลลัพธ์
- 2.5 รายละเอียดกิจกรรมอื่น ๆ

บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน

- 3.1 สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงาน
- 3.2 ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา (จากการทำงาน)
- 3.3 สรุปความรู้หรือรายวิชาที่สำคัญที่นักศึกษายังขาดอยู่ และคิดว่าภาควิชาควรนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
- 3.4 สรุปความก้าวหน้าของตัวนักศึกษาเองเมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานในรอบที่ 1

บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหา

4.2 ข้อเสนอแนะ

เสนอแนะให้กับภาควิชา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ก.

ข.

ตัวอย่างหัวข้อที่ 3.4 สรุปความก้าวหน้าของตัวนักศึกษาในรอบที่ 1

3.4 สรุปความก้าวหน้าของตัวนักศึกษาในรอบที่ 1

ในการทำงานสามารถพัฒนาตนเองไปในด้านต่าง ๆ ได้ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นด้านความรู้ที่ได้ หรือ การปรับตัวในการทำงานล้วนเป็นไปในแนวที่ดีขึ้นจากผลประเมินตนเองด้านล่างนี้

ตารางที่ 3-1 การประเมินความก้าวหน้าของตนเอง

การประเมินตนเอง	ก่อน	เป้าหมาย	หลัง
ภาษา	4	6	6
ทักษะทางคอมพิวเตอร์	6	9	7
การนำเสนอ	3	6	5
มนุษยสัมพันธ์	4	7	9
ความรับผิดชอบ	6	10	10
ประสิทธิภาพการทำงาน	6	8	8



ภาพที่ 3-1 แผนภาพใยแมงมุมการประเมินความก้าวหน้าของตนเอง

Format การจัดพิมพ์รูปเล่มรายงาน

ตัวหนังสือใช้ Angsana New ขนาด 16 พอยต์ เหมือนกันทั้งเล่ม รวมถึงลำดับ ตัวอักษร หรือเลขหน้า

1. การเว้นขอบกระดาษพิมพ์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1.1 การเว้นหน้าปก มีรายละเอียดดังนี้

1.1.1 ห่างจากขอบบน 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

1.1.2 ห่างจากขอบซ้าย 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

1.1.3 ห่างจากขอบล่าง 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

1.1.4 ห่างจากขอบขวา 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

1.2 การเว้นหน้าเฉพาะบท มีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 ห่างจากขอบบน 5.08 เซนติเมตร (2 นิ้ว)

1.2.2 ห่างจากขอบซ้าย 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)

1.2.3 ห่างจากขอบล่าง 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

1.2.4 ห่างจากขอบขวา 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)

2. การวางตำแหน่งลำดับหน้า แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ลำดับหน้าในส่วนนำ ให้ไว้ตรงกลางด้านล่าง

2.2 ลำดับหน้าในส่วนเนื้อหาและอ้างอิง ให้ไว้ริมขวากระดาษ

3. การพิมพ์หัวข้อสำคัญและหัวข้อย่อย

ให้พิมพ์ชื่อขอบกรอบกระดาษด้านซ้าย ไม่ต้องหนาและขีดเส้นใต้ ใส่ตัวเลขกำกับ ตามบท ส่วนหัวข้อย่อยพิมพ์ให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อข้อความของหัวข้อสำคัญ หากหัวข้อย่อยมีการแบ่งมากกว่า 4 ระดับ ให้ใส่ตัวเลข หรือตัวอักษรภาษาไทย (ดูตัวอย่าง บทที่ 2)

**** การเย็บเล่มฉบับสมบูรณ์ให้เย็บแบบหนังสือ (ปกสันกาว)**

ใช้เป็นกระดาษสีเดียวกับปกเท่านั้น **

ตัวอย่างใบรับรองรายงาน

Font Angsana New ขนาด 16 พอยต์ (ตัวหนา)

การรับรองรายงาน

< เว้น 1 บรรทัด >

ตามที่ บริษัท สหกิจศึกษา จำกัด ได้รับ นายโกศล ตั้งใจเรียน เข้ารับการปฏิบัติงานตาม
โครงการสหกิจศึกษา ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน
พ.ศ. – วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. นั้น บริษัทขอรับรองว่านักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง
ตามเนื้อหาที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ เผยแพร่เนื้อหาในรายงานฉบับนี้เพื่อการศึกษาได้

< เว้น 2 บรรทัด >

.....
ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามจากสถานประกอบการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../25.....

ลำดับตัวอักษรภาษาไทย

เว้นจากขอบกระดาษ 1 เซนติเมตร

บทคัดย่อ

(ให้เว้นย่อหน้า 1 เซนติเมตร).....



.....
จัดชุดขอบซ้ายขวาให้เลือกไอคอนนี้

Font Angsana New ขนาด 16 พอยต์ (ตัวหนา)

กิตติกรรมประกาศ

< เว้น 2 บรรทัด >

(ให้เว้นย่อหน้า 1 เซนติเมตร).....

< เว้น 2 บรรทัด >

คณะผู้จัดทำ

ตัวอักษรตัวแรกให้ตรงกับ
เส้นประ ด้านบน ถ้าทำได้
ให้พิมพ์ว่า “ผู้จัดทำ”

Font Angsana New ขนาด 16 พอยต์ (ตัวหนา)

สารบัญ

<เว้น 1 บรรทัด>

ตัวอักษรไม่หนา

หน้า

ใบรับรองรายงาน

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

<เว้นบรรทัดแต่ละบท>

เริ่มจากหน้า ก

จากบทที่ เว้น 1 เคาะพิมพ์ตัวเลข
แล้วเว้น 2 เคาะ พิมพ์หัวข้อบท

บทที่ 1 บทนำ

ตรงกับอักษร
ตัวแรกหัวข้อบท

1.1 หัวข้อสำคัญ

1.2 หัวข้อสำคัญ

หน้าบทในสารบัญ
ใส่เลขหน้าด้วย

บทที่ 2 กิจกรรมการปฏิบัติงาน

2.1 หัวข้อสำคัญ

2.2 หัวข้อสำคัญ

บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน

3.1 หัวข้อสำคัญ

3.2 หัวข้อสำคัญ

ถ้าหัวข้อมากกว่า 1 บรรทัด
ให้ใส่เลขหน้าไว้แถวล่าง

บทที่ 4 ปัญหาหรือข้อเสนอแนะ

4.1 หัวข้อสำคัญ

4.2 หัวข้อสำคัญ

Font Angsana New ขนาด 16 พอยต์ (ตัวหนา)

สารบัญ (ต่อ)

<เว้น 1 บรรทัด>

ตัวอักษรไม่หนา

บรรณานุกรม

หน้า

95

ภาคผนวก(ถ้ามี)

96

ภาคผนวก ก.

96

ภาคผนวก ข.

108

ภาคผนวก ค.

130

จัดให้ตรงหัวข้อย่อย

Font Angsana New ขนาด 16 พอยต์ (ตัวหนา)

สารบัญตาราง

<เว้น 1 บรรทัด>

ตารางที่	เว้น 3 เคาะ	หน้า
1-1 ชื่อตาราง		7
1-2 ชื่อตาราง	เว้น 2 เคาะแล้วพิมพ์	9
2-1 ชื่อตาราง		23
2-2 ชื่อตาราง		24
3-1 ชื่อตาราง		30
3-2 ชื่อตาราง		34
ก-1	หากในภาคผนวกมีตาราง ให้กำหนดเป็นดังนี้	46
ก-2		49
ข-1		50

ถ้าไม่จบใน 1 หน้า หน้าถัดไป
ให้พิมพ์คำว่า “สารบัญตาราง (ต่อ)”
แล้วรันตัวอักษรต่อไป

Font Angsana New ขนาด 16 พอยต์ (ตัวหนา)

สารบัญภาพ

<เว้น 1 บรรทัด>

ตารางที่

หน้า

^^1-1^^ชื่อภาพ

51

^^1-2^^ชื่อภาพ

....

^^ก-1^^

^^ก-2^^

^^ข-1^^

หากในภาคผนวกมีรูปภาพ ให้กำหนดเป็นดังนี้

ถ้าไม่จบใน 1 หน้า หน้าถัดไป
ให้พิมพ์คำว่า “สารบัญภาพ (ต่อ)”
แล้วรันตัวอักษรต่อไป

1 cm

บทที่ 2

กิจกรรมการปฏิบัติงาน

<เว้น 1 บรรทัด>

2.1 (ระบุเฉพาะหัวข้อสำคัญเป็นรายข้อ)

<เว้น 1 บรรทัด>

2.2 หัวข้อสำคัญ

(ส่วนนำ).

ระหว่างหัวข้อย่อย

ไม่ต้องเว้นบรรทัด

2.2.1 (หัวข้อย่อย)

2.2.2¹(หัวข้อย่อย)

2.2.2.2 $\wedge$

 $\mathbb{R}^n$ 

ภาพที่ 2-1 (วางกึ่งกลาง)

บทที่ 4

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

<เว้น 1 บรรทัด>

4.1 ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<เว้น 1 บรรทัด>

4.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่างปกรายงานปฏิบัติงาน รอบที่ 1
ใช้ Angsana New ขนาด 20 พอยต์ (ตัวหนา)



1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม.

โลโก้มหาวิทยาลัย (กว้าง x ยาว) 1 นิ้ว

1 นิ้ว

รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

รอบที่ 1

เว้น 1 บรรทัด

โดย

เว้น 1 บรรทัด

นายโกศล ตั้งใจเรียน

รหัสนักศึกษา 56-030816-1601-3

เว้นบรรทัด ตามความ
เหมาะสมและสวยงาม

ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เว้นบรรทัด ตามความ
เหมาะสมและสวยงาม

ชื่อที่อยู่ ขนาด 20 พอยต์
ถ้ายาวเกิน 1 บรรทัด ลดขนาด
ได้ตามความเหมาะสม

ปฏิบัติงาน

ณ บริษัท สหกิจไทย จำกัด

เลขที่ 125 หมู่ 8 ถ.วิไลสวรรค์ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.

ตัวอย่างปกรายงานปฏิบัติงาน รอบที่ 1
ใช้ Angsana New ขนาด 20 พอยต์ (ตัวหนา)
(กรณีมีงานฝึกงานหลายคน)



รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
รอบที่ 1

โดย

นางสาวนิศาชล	บุญมาก	รหัสนักศึกษา	56-030816-1605-6
นายพิศุทธิ์	พรทวิกันทา	รหัสนักศึกษา	56-030816-1610-2
นายประสิทธิ์	โกวฤทธิ์	รหัสนักศึกษา	56-030816-1613-7
นางสาวจัสมิน	ลาวรรณ์	รหัสนักศึกษา	56-030816-1625-1

ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปฏิบัติงาน

ณ บริษัท สหกิจไทย จำกัด

เลขที่ 125 หมู่ 8 ถ.วิไลสวรรค์ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.

ตัวอย่างปกรายงานปฏิบัติงาน รอบที่ 2
ฉบับสมบูรณ์
ใช้ Angsana New ขนาด 20 พอยต์ (ตัวหนา)



1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม.

โลโก้มหาวิทยาลัย (กว้าง x ยาว) 1 นิ้ว

1 นิ้ว

รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ฉบับสมบูรณ์

เว้น 1 บรรทัด

โดย

เว้น 1 บรรทัด

นายโกศล ตั้งใจเรียน

รหัสนักศึกษา 56-030816-1601-3

เว้นบรรทัด ตามความ
เหมาะสมและสวยงาม

ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เว้นบรรทัด ตามความ
เหมาะสมและสวยงาม

ชื่อที่อยู่ ขนาด 20 พอยต์
ถ่ายภาพเกิน 1 บรรทัด ลดขนาด
ได้ตามความเหมาะสม

ปฏิบัติงาน

ณ บริษัท สหกิจไทย จำกัด

เลขที่ 125 หมู่ 8 ถ.วิไลสวรรคต ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.

ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.

ระหว่างวันที่ จัดให้ตรงกัน

ตัวอย่างปกรายงานปฏิบัติงาน รอบที่ 2

ฉบับสมบูรณ์

ใช้ Angsana New ขนาด 20 พอยต์ (ตัวหนา)



รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ฉบับสมบูรณ์

โดย

นางสาวนิศาชล	บุญมาก	รหัสนักศึกษา	56-030816-1605-6
นายพิศุทธิ์	พรทวิกันทา	รหัสนักศึกษา	56-030816-1610-2
นายประสิทธิ์	โกวฤทธิ์	รหัสนักศึกษา	56-030816-1613-7
นางสาวจัสมิน	ลาวรรณ์	รหัสนักศึกษา	56-030816-1625-1

ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปฏิบัติงาน

ณ บริษัท สหกิจไทย จำกัด

เลขที่ 125 หมู่ 8 ถ.วิไลสวรรคต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.

ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.

ตัวอย่างการพิมพ์ข้อมูลหน้าแผ่น CD สหกิจศึกษา

Copy CD ข้อมูล 1 แผ่น โดยมีข้อมูลในแผ่น CD ดังนี้

- เนื้อหาข้อมูล Presentation
- File รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ File Word และ File PDF
- File โปสเตอร์สถานประกอบการที่สามารถแก้ไขได้ และ File PDF
- File โลโก้สถานประกอบการ
- File ชื่อ-นามสกุล + ตำแหน่งงานของผู้มีอำนาจลงนามในวุฒิบัตร (ใบประกาศนียบัตร)
ระดับหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้จัดการขึ้นไป (สะกดตัวอักษรให้ถูกต้อง)
- บทความวิจัยสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ
- เขียนรายละเอียดหน้าแผ่น CD ที่ Copy งานไว้ ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้



Logo of the Ministry of Education, Culture and Sport (M-ES) is at the top center.

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บริษัท

ระหว่างวันที่.....เดือน.....ปี..... – วันที่.....เดือน.....ปี.....

จัดทำโดย

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ข้อมูลในแผ่น CD

1. File เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

2. File โปสเตอร์สถานประกอบการ

3. File โลโก้สถานประกอบการ

4. ชื่อ-สกุล + ตำแหน่งผู้มีอำนาจ
ลงนามในใบวุฒิบัตร

5. บทความวิจัยสหกิจศึกษา

6. Presentation

ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีการศึกษา

หมายเหตุ แผ่น CD ใส่ช่องให้เรียบร้อย นำมาติดแผ่นสติกเกอร์ก่อนปกเล่มรายงานที่ด้านหลัง
ของเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างโปสเตอร์



The Siam Gypsum Industry (Saraburi) Co., Ltd.

บริษัท สยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด



ประวัติของบริษัท โดยย่อ

บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2525 ดำเนินการผลิตและจำหน่ายแผ่นยิปซัมภายใต้เครื่องหมายการค้า ตรา “ช้าง” ทุนจดทะเบียนทั้งหมด 470,000,000.00 บาท และเป็นหนึ่งในบริษัทในเครือ SCG ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างอันดับหนึ่งของประเทศไทยร่วมกับบริษัท USGBoral จากประเทศออสเตรเลียและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างชั้นนำของโลก ลูกค้าจึงมั่นใจได้ในการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระดับสากล

บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด ถือเป็นผู้นำตลาดอันดับ 1 ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าว จำหน่ายและมุ่งเน้นพัฒนาสินค้าระบบยิปซัมทั้งระบบ นำเสนอสินค้าใหม่ๆที่สามารถตอบโจทย์ในความต้องการของลูกค้า อบรมสัมมนา และให้ความรู้กับตลาดในสินค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จนได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากลูกค้าในช่วงตลอดระยะเวลา 30 ปีที่ผ่านมา

บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด มีโรงงาน 3 แห่ง และเหมืองแร่ 1 แห่ง คือ

- 1.1 โรงงานสระบุรี , นิคมอุตสาหกรรมเอสไอแอล จังหวัดสระบุรี จำนวน 2 แห่ง
- 1.2 โรงงานสงขลา , นิคมอุตสาหกรรมฉลุง จังหวัดสงขลา จำนวน 1 แห่ง
- 1.3 เหมืองแร่ยิปซัม จังหวัดนครสวรรค์ 1 แห่ง
- 1.4 โรงงานชลบุรี , นิคมอุตสาหกรรมพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี 1 แห่ง



สถาบันยิปซัม ฝีมือช้าง (Elephant Gypsum Institute)
ที่โรงงานสระบุรี

P
a
k
i
n



สำนักงานใหญ่ บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด ตึก PAKIN กรุงเทพฯ

บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด ยังมีกลุ่มผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ใหญ่ๆ ได้แก่

- 1.2.1. แผ่นยิปซัม (Big Gypsum Board)
- 1.2.2. แผ่นฝ้าทีบาร์ (Ceiling Tiles)
- 1.2.3. โครงคร่าวโลหะ (Metal Stud)
- 1.2.4. ยิปซัมพลาสติก (Compound)
- 1.2.5. ยิปซัมสำเร็จรูป (Fabricated)



สำนักงานใหญ่ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) SCG เซตบางซื่อ กรุงเทพฯ



Pakin Bldg., 5 th fl., 9 Ratchadapisek Rd., Dindang, Bangkok Thailand 10400

Tel : (662) 555 0055 FAX : (662) 555 0001-4



ที่อยู่ติดต่อ : เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้น 5
ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทร. : (662) 555 0055 แฟกซ์. : (662) 555 0001-4

GOODYEAR

บริษัทกู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน
ได้ใช้เงินกว่า 309 ล้านบาท ในการสั่งซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ
ที่มีประสิทธิภาพสูงและทันสมัย จากตัวอาคารยาว 750 เมตร
แบ่งออกเป็นสำนักงานห้องทดลอง ห้องอาหาร ห้องพยาบาล

ปัจจุบันมีการผลิตยางไม่น้อยกว่า 178 แบบ
ซึ่งต้องใช้เทคโนโลยีระดับสูงในการผลิต
ซึ่งผลิตได้ไม่ได้อาศัยในประเทศเท่านั้น แต่ยังถูกส่งไปยุโรป อเมริกา
ออสเตรเลีย รวมทั้งในแถบเอเชีย อาทิ ญี่ปุ่น เป็นต้น



โดยปลายสุดเป็นโรงงานเป็นคลังเก็บวัสดุ
ปลายสุดอีกด้านหนึ่งเป็นคลังเก็บสินค้า
ส่วนกลางโรงงานจะเป็นฝ่ายผลิต
บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 758 คน
ยางที่ผลิตขึ้นในประเทศไทยมีอยู่หลายชนิด
ตั้งแต่ยางเรเดียล สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล
ยางรถบรรทุกทุกเล็กและใหญ่ ยางรถแทรกเตอร์
รวมถึงการผลิตและหล่อดอกยางเครื่องบิน



ทางบริษัท ฯ เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย
เป็นอย่างมาก ชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน
มีความสำคัญมากกว่าผลผลิตที่เราจะได้

จิตสำนึกของบริษัทฯ
เราเห็นคุณค่าในชื่อเสียงที่ดี
เราเห็นคุณค่าของเพื่อนร่วมงาน
เราเห็นคุณค่าของลูกค้า
เราเห็นคุณค่าของผู้ถือหุ้น



บริษัทกู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน
เลขที่ตึก 50/9 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 36
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

นายณัฐกร มากจินดา
นางสาวธันวีระวี สุวรรณหงษ์
นางสาวนิรมล พุฒซ้อน

รหัสนักศึกษา 53-3366-919-9
รหัสนักศึกษา 53-3366-920-7
รหัสนักศึกษา 53-3366-924-9

นางสาวนิชนันท์ พ่วงภาตรา รหัสนักศึกษา 53-3366-923-1
นางสาวอลิศ เกิดจัน รหัสนักศึกษา 53-3366-946-2
ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ

ตัวอย่างรายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท เอเชียส รีเอนแนล เซอร์วิส จำกัด.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้คุณอัมพร แหวนเพชร..... Tel.....085-123-4567

ที่ตั้ง ตึกจัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ชั้น 8 200 หมู่ 4 ถ.แจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด นนทบุรี 11120

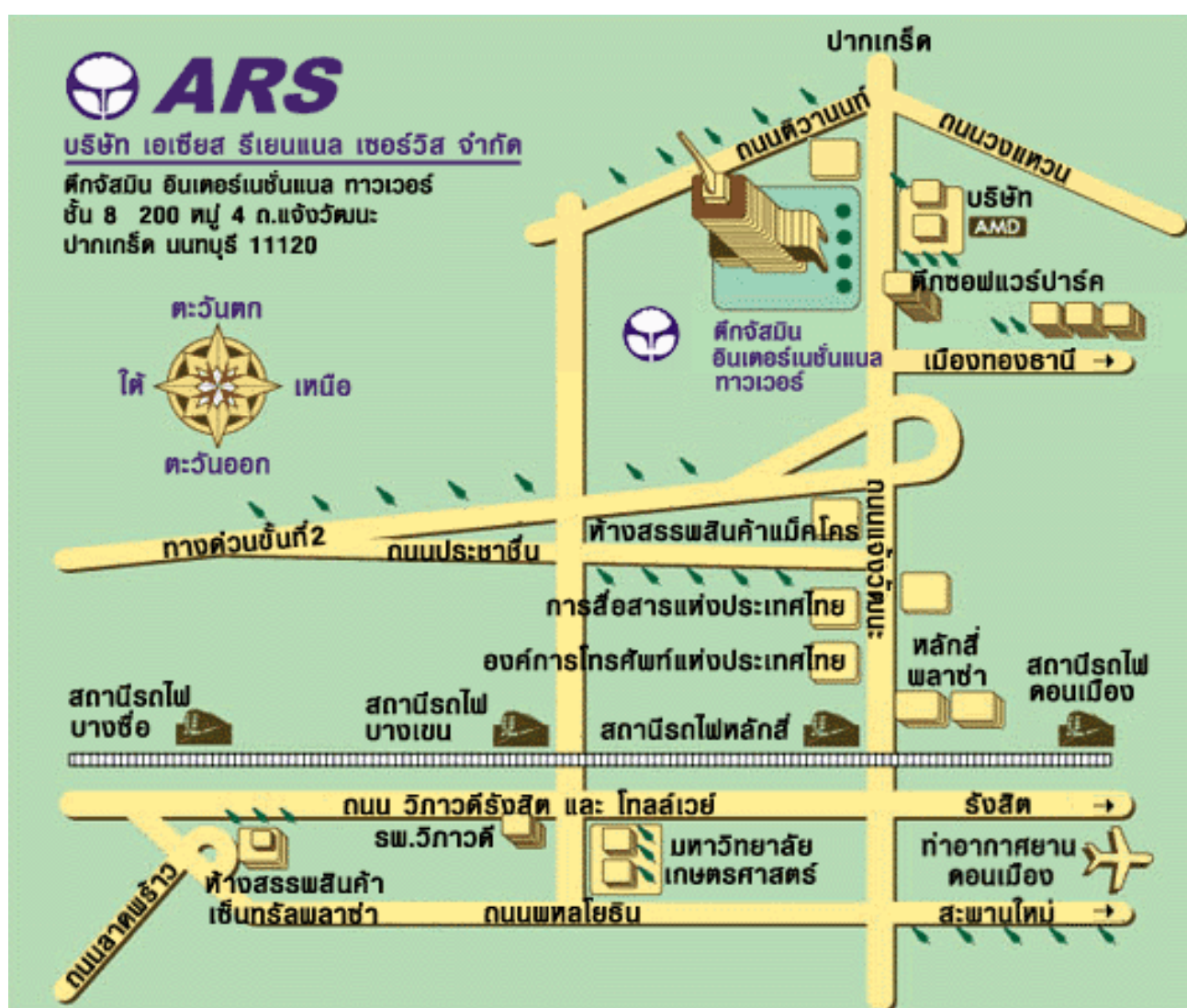
Tel. 02-100-4000

ชื่อ - สกุล นักศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน

1.นางสาวงามเสมอ ดีพร้อม.....

Tel.....086-523-2579

แผนที่ตั้งสถานประกอบการ



ตัวอย่างรายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท มอสกี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้คุณอัมพร แหวนเพชร..... Tel.....085-123-4567

ที่ตั้ง 99/24 อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ชั้น 11 หมู่ 4 ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
11120 Tel. 02-582-8299

ชื่อ - สกุล นักศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน

1.นางสาวงามเสมอ ดีพร้อม..... Tel.....086-523-2579

แผนที่ตั้งสถานประกอบการ



บริษัท มอสกี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

99/24 อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ชั้น 11 หมู่ 4 อ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร : 0-2582-8299 โทรสาร : 0-2582-8298

รถประจำทางที่ผ่าน : 51, 52, 104, 150, 166, 356, ปอ.166 และ ปอ.356

รถโดยสารประจำทางที่ผ่าน : สายปากเกร็ด-มีนบุรี, สายปากเกร็ด-จตุจักร, สายปากเกร็ด-มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สายปากเกร็ด-พิวเจอร์รังสิต, สายเมืองทอง-ลาดหลุมแก้ว, สายเซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ-ปิ่นเกล้า

สายเซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ-เดอะมอลล์งามวงศ์วาน, สายอนุสาวรีย์ - ปากเกร็ด

ตัวอย่างรายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท เค. จี. วิสาหกรรรม จำกัด.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้คุณอัมพร แหวนเพชร..... Tel.....085-123-4567

ที่ตั้ง เลขที่ 112/111 หมู่ 4 ซ.เรวดี 7 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

Tel. 02-951-4455

ชื่อ - สกุล นักศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน

1.นางสาวงามเสมอ ดีพร้อม..... Tel.....086-523-2579

แผนที่ตั้งสถานประกอบการ

แผนที่ บริษัท เคจี วิศวกรรม จำกัด
112/111 อาคาร เอสเอ็นที, หมู่ 4 ซ.เรวัติ 8
ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทร. 0-2951-4455 แฟกซ์ 0-2951-5536 www.kge.co.th

