



โครงการสหกิจศึกษา

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

ชื่อนักศึกษา (ภาษาไทย).....

ชื่อนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ).....

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ
ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ

ผู้จัดทำโครงการ

ภาควิชา

ปีการศึกษา

ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีการผลิตและสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อนุมัติให้
โครงการสหกิจศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

.....

(วิศวกรพี่เลี้ยง / พนักงานพี่เลี้ยง)

.....

(อาจารย์นิเทศ / ที่ปรึกษาโครงการ)

.....

(.....)

ประธานนิเทศ

ข้อบทรความภาษาอังกฤษ

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา :

1. บทนำ (เกริ่นนำเพื่อให้เห็นความสำคัญของการทำ
โครงการหรือปฏิบัติงาน หรือจะเรียกว่าหลักการและ
เหตุผล)

(ความยาวไม่เกิน 30 บรรทัด)

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The background is white, and there are no margins or additional markings.

2. วัตถุประสงค์

บอกถึงวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการให้ชัดเจน

[illegible]

3. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ระบุทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ พร้อมทั้งระบุรายวิชาที่นักศึกษาเรียนว่ามีรายวิชาใดบ้างที่นักศึกษานำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการได้อย่างไร) เช่น

วิชา 030813300 เทคนิคการเขียนแบบ มีส่วนช่วย
ในการออกแบบร่าง การเขียนแบบ 3 มิติ และใช้โปรแกรม
CAD / SolidWorks ในการช่วยออกแบบชิ้นงานก่อน
นำเข้ากระบวนการผลิตเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า

A series of horizontal dotted lines for writing.

4. วิธีการ/ขั้นตอนในการทำโครงการ หรือ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (อธิบายความชัดเจนว่างานที่ทำ ทำอะไร มีขั้นตอนและความสำคัญอย่างไรบ้าง)

[illegible]

5. อภิปราย และสรุปผลการดำเนินงาน

(สรุปอย่างย่อให้เห็นภาพชัดเจนเกี่ยวกับงานที่ทำและเชื่อมโยงให้เห็นถึงประโยชน์ของการออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาว่ามีส่วนช่วยสถานประกอบการอย่างไร)

6. ประโยชน์ที่ได้รับ

(ระบุประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจากการจัดทำโครงการ) โดยให้ระบุดังนี้

6.1 ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ (โครงการช่วยเพิ่มมูลค่าหรือลดค่าใช้จ่ายให้สถานประกอบการอย่างไรบ้าง ทั้งที่คิดเป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เช่น สร้างรายได้ให้สถานประกอบการ 30,000 บาท ต่อเดือน หรือลดค่าใช้จ่ายได้ 15,000 บาท ต่อเดือน หรือทำให้การทำงานในสถานประกอบการมีความถูกต้องขึ้น หรือสามารถให้บริการลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น เป็นต้น)

6.2 ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ

6.3 ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ

7. ข้อเสนอแนะโครงการ

8. กิตติกรรมประกาศ

เอกสารอ้างอิง(ถ้ามี)
